

# **REGULAMIN**

## **BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 50**

### **W LUBLINIE**

#### **I. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW**

1. Biblioteka udostępnia zbiory codziennie w godzinach określonych na tabliczce informacyjnej na drzwiach.
2. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać:
  - a/ uczniowie Szkoły Podstawowej nr 50 w Lublinie,
  - b/ nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
  - c/ rodzice uczniów – na kartę biblioteczną swego dziecka.
3. Podczas wypożyczania książek do domu należy okazać kartę czytelnika.
4. Jednorazowo uczeń może wypożyczyć 2 książki i 2 czasopisma na okres 14 dni.
5. Liczba książek i pozycji ze zbiorów specjalnych wypożyczanych nauczycielom nie jest limitowana. Termin zwrotu wynosi 14, z wyjątkiem książek z księgozbioru podręcznego, dla których termin zwrotu wynosi 3 dni.
6. Rodzice mogą wypożyczać do domu literaturę pedagogiczną. Przy jej zwrocie obowiązuje termin 14 dni.
7. Nie wypożycza się uczniom do domu pozycji ze zbiorów specjalnych.
8. Pozycje z księgozbioru podręcznego udostępniane są rodzicom i uczniom wyłącznie w kąciku czytelniczym na terenie biblioteki.
9. Dopuszcza się przedłużenie terminu zwrotu danej pozycji po uzgodnieniu z nauczycielem – bibliotekarzem.
10. Niezwroćenie w terminie książki przez ucznia oznacza zaniedbywanie jednego z obowiązków wynikających ze Statutu. Może mieć w związku z tym wpływ na ocenę zachowania.

#### **II. ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W BIBLIOTECE**

1. W bibliotece obowiązuje cisza. Niedopuszczalne są głośne rozmowy, bieganie i hałasowanie oraz przeszkadzanie innym w jakikolwiek sposób.
2. Po wejściu do biblioteki należy plecaki i torby pozostawić w wyznaczonym miejscu.
3. W bibliotece nie wolno spożywać posiłków i napojów oraz korzystać z telefonów komórkowych.
4. Biblioteka nie jest miejscem do odpisywania pracy domowej. Nauczyciel – bibliotekarz w takim przypadku zgłasza ten fakt nauczycielowi przedmiotu.

5. Uczniowie przebywający w bibliotece mają obowiązek respektować polecenia i uwagi nauczycieli – bibliotekarzy.
6. Uczniowie, którzy nie zachowują się poprawnie i przeszkadzają innym będą pozbawieni, na czas określony przez nauczycieli – bibliotekarzy, możliwości korzystania z biblioteki. Zdarzenie takie będzie odnotowane w formie uwagi w dzienniku, a dalsze korzystanie ze zbiorów będzie uzależnione od rozmowy z rodzicem.

### **III. ZASADY ROZLICZANIA SIĘ Z BIBLIOTEKĄ**

1. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki uczeń ma obowiązek zgłosić ten fakt i w miejsce zagubionej lub zniszczonej pozycji przekazać bibliotece inną o podobnej wartości, której tytuł należy uzgodnić z nauczycielem – bibliotekarzem.
2. Odpowiedzialność materialną za umyślne zniszczenia sprzętu lub wyposażenia biblioteki ponoszą jego rodzice. Sposób rekompensaty określa Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 50 w Lublinie w porozumieniu z księgową.
3. Każdy czytelnik ma obowiązek zwrócić do biblioteki przed wakacjami wszystkie wypożyczone pozycje.
4. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły Podstawowej nr 50 w Lublinie, w przypadku odejścia z placówki, mają obowiązek rozliczyć się z biblioteką i fakt ten udokumentować uzyskaniem pieczętki z podpisem nauczyciela - bibliotekarza na karcie obiegowej.

Lublin, dn. 16. 09. 2019 r.